

FONDO DE EMPLEADOS DE REDES HUMANAS S.A. - **FONREDES** **INFORMA**

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013 sobre protección de Datos personales, Fondo de Empleados de Redes Humanas S.A. requiere a todos sus afiliados, ex - afiliados, clientes, ex - clientes, proveedores y ex – proveedores, cuyos datos personales fueron recolectados con anterioridad al día 27 de junio de 2013, para continuar con el tratamiento de la información registrada en la base de datos y archivos físicos.

Fondo de Empleados de Redes Humanas S.A. cuenta con un sistema tecnológico seguro y confiable, lo que impide que terceras personas puedan acceder al sistema, lo que permite asegurar la confidencialidad de la información.

Si usted está interesado en conocer, actualizar, rectificar sus datos personales o desea revocar la autorización de tratamiento de la información, por favor envíe un correo electrónico a la dirección fonredes@redeshumanas.com.

Según el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, si transcurridos treinta (30) días, el titular de la información no ha revocado la autorización, Fondo de Empleados de Redes Humanas S.A. podrá continuar realizando el tratamiento de las bases de datos personales según las finalidades de señaladas en la Política de Tratamiento de Datos Personales, sin perjuicio de la facultad del titular de la información para solicitar en cualquier momento que se elimine sus datos.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales regula la recolección, conservación, almacenamiento, depuración, uso, circulación y supresión de datos personales recolectados por el Fondo de Empleados de Redes Humanas S.A., en adelante Fonredes, de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, y el Decreto 1377 de 2013, sobre la protección de datos personales.

1. Información del Responsable del Tratamiento de la información persona: La empresa responsable del tratamiento de los datos personales es:

- Razón social: Fondo de Empleados de Redes Humanas S.A.
- Dirección: Carrera 46# 94 – 44, Bogotá D.C.
- Email: fonredes@redeshumanas.com.
- Teléfono: 2560200

2. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y su finalidad: Los datos personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo a la finalidad o finalidades que tenga cada tipo de Tratamiento, según lo indicado en el numeral 3 de esta Política.

2.1 Tratamientos de datos personales de niñas, niños y adolescentes: El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos públicos, caso en el cual se deben cumplir los siguientes parámetros y requisitos:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- c) Valoración de la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente podrá otorgar la autorización para el Tratamiento, previo ejercicio del derecho del menor de su derecho de ser escuchado, opinión que deberá valorar teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

2.2 Tratamiento de datos sensibles: Está prohibido el tratamiento de datos sensibles, pero en aquellos eventos que se permita, Fonredes acatará estrictamente las limitaciones legales al Tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

2.3 Sistemas de vigilancia: Fonredes utiliza diversos medios de vigilancia instalados en diferentes lugares de sus instalaciones así como programas de vigilancia de acceso a internet a través de los canales corporativos. La información recolectada se utilizará para fines de (I) seguridad de las personas, los bienes e instalaciones; (II) Seguridad de la información, datos, procesos, productos y en general de todo aquello que sea confidencial para Fonredes o sus clientes o proveedores. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

3. Finalidades del Tratamiento: Las finalidades del Tratamiento de Datos personales realizada por Fonredes, son las siguientes:

- Adelantar procesos de afiliación de trabajadores en misión, de trabajadores de planta, pensionados, al Fondo de Empleados, de conformidad con los parámetros, requisitos y condiciones fijadas en los Estatutos.
- Identificación plena del afiliado, archivo y manejo de sus datos de contacto, archivo y manejo de la información sobre capacidad de endeudamiento, ahorro y del crédito.
- Acceder, consultar y validar la información laboral del asociado para determinar su capacidad de endeudamiento y la existencia de otros créditos o descuentos que se realicen de la nómina.
- Comunicar al pagador de nómina, la existencia de la autorización de la cuota de sostenimiento, cuota de ahorro mensual y la cuota de crédito que se deba realizar a nombre del asociado.
- Girar cheques, realizar consignaciones en la cuenta bancaria del afiliado o a la cuenta por éste reportada, de los valores de los créditos a él reconocidos, previo cumplimiento de los parámetros, requisitos y condiciones fijadas en los Estatutos.
- Realizar convenios con otras Empresas y enviar la información del convenio a todos los asociados mediante correo electrónico, avisos en carteleras y llamadas telefónicas.

- Participar y realizar ferias o actividades tanto en las Empresas Usuarias como en las instalaciones de Redes Humanas S.A., con el propósito de ofrecer mejores condiciones de pago y de financiación de los productos adquiridos por los asociados.
- Firmar pagarés y cartas de instrucciones con cada uno de los asociados que soliciten un crédito. Archivar y custodiar estos documentos hasta el momento en que sea pagado en su totalidad el crédito.
- Notificar a familiares del afiliado sobre la existencia del ahorro en el Fondo de Empleados, cuando el Asociado fallezca o se desconozca su paradero.
- Envío de los estados de cuenta de cada asociado al correo electrónico o en físico.
- Guardar y almacenar de forma física y electrónica, con los mecanismos de seguridad razonables, la totalidad de la información y datos de asociados y exasociados.
- Consulta en las base de datos de las centrales de riesgo crediticio, financiero o de seguridad legítimamente constituidos, con el fin de evaluar la capacidad de endeudamiento.
- Publicidad de los convenios de Fonredes.
- Ejecución de los contratos suscritos por o con Fonredes.
- Servicio al cliente y mercadeo.
- Envío de información relacionada con servicios de interés para los clientes y asociados de Fonredes
- Envío de información relacionada con los pagos efectuados por Fonredes a las Empresas con las que se tienen convenios
- Registro de información de proveedores.
- En caso de que Fonredes no se encuentre en capacidad de realizar el tratamiento por sus propios medios, podrá transferir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, previa comunicación a los titulares de los datos. El tercero será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento.

4. Derechos que le asisten como Titular de los datos: el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Fonredes, en su calidad de Responsable del Tratamiento. Este derecho podrá ejercerlo frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no hay asido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a Fonredes, en su calidad de Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por Fonredes, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante Fonredes.

- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos: La Subgerencia de Fonredes será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de la información personal.

6. Procedimiento para ejercer los derechos del Titular de los datos

6.1 Procedimiento para consulta: El Titular de los datos, o sus beneficiarios, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de Fonredes, para lo cual deberán formular la correspondiente petición, por escrito, y radicarla ante La Subgerencia de Fonredes de lunes a viernes en horario 8:00 AM a 6:00 PM, en la Carrera 46 # 94 -44 de la ciudad de Bogotá D.C. o mediante e-mail a la dirección. La solicitud la debe presentar el titular de los datos adjuntando prueba para establecer su plena identidad. Si quien presenta a solicitud no es el titular, debe actuar mediante poder conferido ante Notario y acreditar la plena identidad del poderdante, de lo contrario se considera la solicitud como no presentada.

La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6.2 Procedimiento para solicitar actualización, corrección, supresión, revocatoria de la autorización o para presentar reclamos: El Titular, o sus beneficiarios, que consideren que la información contenida en las base de datos de Fonredes debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012, podrán presentar una solicitud ante Fonredes, la cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a) El reclamo se formulará mediante solicitud radicada ante La Subgerencia de Fonredes de lunes a viernes en horario 8:00 AM a 6:00 PM, en la Carrera 46 # 94 - 44, en Bogotá D.C, o por e-mail a la dirección fonredes@redeshumanas.com..
- b) La solicitud la debe presentar el titular de los datos adjuntando prueba para establecer su plena identidad. Si quien presenta a solicitud no es el titular, debe actuar mediante poder conferido ante Notario y acreditar la plena identidad del poderdante.
- c) La solicitud debe contener la siguiente información:
 - (i) La identificación del Titular.

- (ii) Los datos de contacto.
 - (iii) Los documentos que acrediten la identidad del Titular y el poder con el que actúa el solicitante.
 - (iv) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
 - (v) La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
 - (vi) Los documentos que se quiera hacer valer.
 - (vii) Firma, número de identificación y huella.
- d) Si la solicitud resulta incompleta, Fonredes solicitará al interesado dentro de los diez (10) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- e) Si alguien diferente a la Subgerencia recibe la solicitud, dará traslado a esta dependencia en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- f) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6.3 Supresión de Datos

El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a Fonredes la supresión total de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

6.4 No procede la supresión de datos cuando:

- (i) El Titular sea trabajador, cliente, contratista o proveedor activo para la fecha de solicitud y la información se requiera para el cumplimiento de los compromisos contractuales adquiridos, o tenga una obligación pendiente por cumplir con Fonredes.
- (II) La supresión de datos implique la afectación o entorpecimiento a procesos judiciales o administrativos.

6.5 Revocatoria de la Autorización.

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

7. Seguridad de la Información.

En desarrollo del principio de seguridad, Fonredes ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares y Fonredes no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros, a excepción de un pedido expreso del Titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

8. Vigencia de la Política.

La Política rige a partir del 25 de julio de 2013. Por regla general el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o laboral y durante el ejercicio del objeto social de la compañía.